

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en **el Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 851-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de febrero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00123 Serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el traslado de documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la actividad de archivo de la documentación enviada.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el traslado de documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la actividad de archivo de la documentación enviada.

Atentamente,

Vidal Salazar Milian



  
Vo.Bo. Isabel Alejandria Tonoc Ajca  
Jefa Administrativa a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES